	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
	PROCESO: GESTIÓN TALENTO HUMANO		
	CÓDIGO: PO-GTH-01	VERSIÓN: 01	FECHA: 28/02/2025
			PÁGINA: 1 de 3

SERMACOT S.A.S Establece las políticas, para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 – Ley de Protección de Datos Personales, con el fin de orientar las acciones que se derivan de la misma en SERMACOT S.A.S.

La presente política será aplicable a los datos personales recibidos y registrados en cualquier base de datos de SERMACOT S.A.S cuyo titular sea una persona natural, que requiere la atención de una solicitud, la presentación de una queja o reclamo, o para acceder a los mecanismos interactivos que posee la entidad. Así mismo, otra fuente de recepción de datos personales proviene de la información recolectada en cumplimiento de las funciones asignadas a la entidad.

SERMACOT S.A.S, en cumplimiento de su objeto y funciones, recolecta información por diferentes canales (escrito, presencial, telefónico y virtual), durante su jornada de lunes a sábado, garantizando la atención a la ciudadanía.

SERMACOT S.A.S únicamente suministrará información personal a los titulares o causahabientes después de demostrada su condición o a terceros autorizados por el titular o por la Ley.

SERMACOT S.A.S suministrará información a entidades públicas o privadas si esta es requerida por orden judicial.


SERMACOT S.A.S utilizará la información recolectada por los titulares de la información, únicamente para diseñar e implementar programas y proyectos relacionados con su actividad económica.

SERMACOT S.A.S no entregará información recolectada a terceros sin previa autorización de los titulares de la información.

SERMACOT S.A.S establecerá un aviso al ingreso de la entidad, dando a conocer su política de tratamiento de datos personales.

SERMACOT S.A.S establecerá para el ingreso a la entidad, indicaciones que permitan obtener autorización expresa por parte de los visitantes (proveedores, contratistas, empleados etc.) para el manejo de los datos personales.

SERMACOT S.A.S establecerá en cada uno de los contratos firmados con la entidad, una leyenda indicando el conocimiento de la política de tratamiento de los datos personales y la autorización expresa para el tratamiento de los mismos dentro de las bases de datos de la entidad.

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
	PROCESO: GESTIÓN TALENTO HUMANO		
	CÓDIGO: PO-GTH-01	VERSIÓN: 01	FECHA: 28/02/2025
			PÁGINA: 2 de 3

SERMACOT S.A.S, establecerá dentro de los formatos del Sistema Integrado de Gestión, donde se solicita información personal una leyenda que indique el conocimiento de la política de tratamiento de datos personales.

SERMACOT S.A.S, dará a conocer a sus clientes internos y externos la política de tratamiento de datos personales, la cual estará publicada en la intranet y pagina web de la entidad.

SERMACOT S.A.S, garantiza tener los mecanismos de seguridad necesarios para salvaguardar la información allí contenida respetando los principios de confidencialidad, integridad y disponibilidad de acuerdo a lo establecido en el manual del SGI.

SERMACOT S.A.S, garantiza que todos los funcionarios al interior de la entidad, entienden la importancia de realizar el tratamiento de la información personal, entendiendo que más que un tema normativo es un tema de concienciación y cultura. Para lo anterior establece dentro de los planes de sensibilización, talleres para permear el tema en toda la entidad.

SERMACOT S.A.S, establece que revisará la política de tratamiento de datos personales una vez al año o en el momento que existan modificaciones de Ley. Para lo anterior garantiza que los canales de comunicación se encuentran debidamente actualizados.

SERMACOT S.A.S, solo publica en sus canales de comunicación, los datos personales que se encuentren contemplados en la Ley con el fin de no incurrir en incumplimiento del derecho fundamental de Habeas Data.

SERMACOT S.A.S realizará el tratamiento de datos personales sensibles para lo estrictamente necesario, solicitando consentimiento previo y expreso a los titulares informándoles sobre la finalidad exclusiva para su tratamiento.

SERMACOT S.A.S cataloga datos como sensibles, según lo establecido en la ley.

SERMACOT S.A.S no realizará el tratamiento de datos personales de acuerdo a las prohibiciones descritas en la ley.

SERMACOT S.A.S realizará el tratamiento de datos personales de menores de edad respetando sus derechos y únicamente se hará uso de los mismos cuando estos sean definidos como de naturaleza pública o cuenten con la autorización respectiva.

SERMACOT S.A.S aportará a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), el presente documento de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales y de la misma manera realizará el proceso de identificación de las bases de

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
	PROCESO: GESTIÓN TALENTO HUMANO		
	CÓDIGO: PO-GTH-01	VERSIÓN: 01	FECHA: 28/02/2025
			PÁGINA: 3 de 3

datos contenidas en SERMACOT S.A.S, para su posterior inscripción en la RNBD, de acuerdo a lo establecido en la Circular Externa No. 02 del 3 de noviembre de 2015 emitida por la SIC.

SERMACOT S.A.S ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares a la Gerencia con el apoyo de los directores de los procesos. Esta área estará atenta para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y realizar las actualizaciones pertinentes de acuerdo a lo establecido en la Ley.

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer el derecho de Habeas Data, SERMACOT S.A.S, ha dispuesto para los titulares los siguientes canales de comunicación

Medio Telefónico: Tel: 3112222248

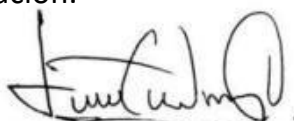
Medio Virtual: Email: sermacotgrupo@gmail.com

Medio Presencial: Dirección: Calle 41 25-18 Barrio Emporio

Los titulares o causahabientes podrán consultar la información personal recolectada por SERMACOT S.A.S, previa solicitud. A lo anterior la Unidad suministrará toda la información relacionada con la identificación del titular en un término no mayor a 10 días hábiles contados a partir de la recepción de la petición. En el evento que no se pueda atender la solicitud del titular dentro de los términos establecidos, se informará vía correo electrónico los motivos de la demora y se establecerá nuevo plazo de entrega de información que no puede ser superior a 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

SERMACOT S.A.S rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información que resulte ser incompleta o inexacta para lo cual el titular debe realizar la solicitud al correo sermacotgrupo@gmail.com indicando en el detalle la solicitud a realizar.

Los titulares pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no exista una restricción contractual. Para lo anterior SERMACOT S.A.S dispone el correo electrónico sermacotgrupo@gmail.com Si vencido el término, SERMACOT S.A.S no ha realizado la eliminación de la información, el titular puede elevar solicitud a la Superintendencia de Industria y Comercio para que se ordene la supresión de la información.



LUIS CARLOS DEVIA GAMBOA
REPRESENTANTE LEGAL